



УТВЕРЖДЕН

И.о. директора ГБУ ДО РС (Я) «СПОР АЛДАН»

/Н.Д. Радченко/

Приказ № 146/ОД от 14.09.2023 г.

## **ПОРЯДОК рассмотрения декларации конфликта интересов в ГБУ ДО РС (Я) «СПОР АЛДАН»**

1. Настоящий Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее – Порядок) определяет процедуру рассмотрения декларации конфликта интересов (далее – декларация), представленных работниками ГБУ ДО РС (Я) «СПОР АЛДАН» (далее – организация).

2. Декларация рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником организации, представившим декларацию;
- изучать представленную декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации;

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 дней со дня поступления декларации представляются руководителем организации.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации, а в случае представления декларации руководителем организации – министр по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия), либо уполномоченное им должностное лицо.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копию декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия).

11. В случае поступления от руководителя учреждения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, министр по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия), либо уполномоченное им должностное лицо, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные документы (при наличии) в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.